신청서 (신용·체크카드 충전_온·오프라인)

민생회복 소비쿠폰 신청서 (신용 체크카드 충전금)

			<u> </u>		
신 청	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)	전호	번호	
성 인	주소	,	전지	-우편	
	확 인				
1. 수	집·이용에 관한 사항				
	게인정보 활용 목적				
	록 소비쿠폰 대상자의				
-	인 등을 위하여 개인정보를 활용 활용할 개인정보	, _日 -19.			
	적사항 및 가족관계 확인에 관힌				[]
	보, 가족관계 등록전산정보, 외 거나 관련 정보통신망 (행정정보			1여 관계기관에 요청	[]
_	개인정보 보유				
	보조금 관리에 관한 법률」제26조: 하여 5년을 초과하여 보유할 수		 정보는 5년간 보유 (보조금의	중복무정수급 방지를	
ᅣ	보조금 관리에 관한 법률」제26조의		정보를 제외한 개인정보는 적	격 여부 등 처리 목적	
닐	성 시 즉시 파기 합니다.				
	고유식별정보의 수집이용에 대한			크 사내크표 레시코이	
	신청서를 접수한 시·군구청장이 <mark>인 등을 위하여 고유식별정보(주</mark>				
	년조금 관리에 관한 법률」제26조년 하여 5년을 초과하여 보유할 수		정보는 5년간 보유 (보조금의	중복:부정수급 방지를	[]
	보자 3년을 보자하여 노뉴할 수 보조금 관리에 관한 법률」제26조9		정보를 제외한 개인정보는 적 ^공	격 여부 등 처리 목적	
	성 시 즉시 파기합니다.				
	인정보 처리 위탁에 관한 사항 위탁받는 자: 신한카드, KB국민카드	사서기도 무데기도 비제기도	: ᇂᆸ ᆸᆫ ᄋᆱᆸᆫ ᇷᇊᆸᆿᆫ	NU노형되다 VD구미오해	
	신한은행, NH농협은행	, 우리은행, 하나은행, IBK 기업	., 이러기ㅡ, T다기ㅡ, 전데기ㅡ, ქ은행, SC제일은행, IM뱅크, 수협원 은행, 전국 저축은행, 농협, 축협,	² 행, 새마 을 금고, 우체국	
	뱅크, 토스, 토스뱅크	. 카카오페이, 네이버페이, BC바.	근행, 전국 시 국근 행, 중엽, 국업, 로카드, KG모빌리언스, 갤럭시아머니		[]
	위탁 목적: 민생회복 소비쿠폰 7 위탁할 개인정보 범위: 성명, 주		-) 어게저비 조스 어리네		
	뉴독일 개인정도 함유. 성명, 누 위탁받은 자의 개인정보 보유·이				
		유 의 사 항 (필수/	나항)		확 인
	보조금 관리에 관한 법률」에 따	라 허위 또는 기타 부정힌	· 방법으로 소비쿠폰을 받거		, , ,
	비쿠폰을 받게 한 경우, 소비쿠 비쿠폰 지급 사유가 소급하여 3				
ユ	소비쿠폰을 받은 자 또는 소비역 또는 벌금의 처분을 받을 수	쿠폰을 받게 한 자로부터 흰			[]
2. 민	생회복 소비쿠폰 신청을 위해 작	성·제출하신 서류는 반환되			
	생회복 소비쿠폰의 사용기간 및 니다.	사용가능한 지역과 업종이	제한되며, 사용기간 내 미시	나용된 충전금은 소멸	
	인은 개인정보 수집·활용	우 및 유의사항에 대형	HO 전수기관으로부터	아내받았음을 활?	

민생회복 소비쿠폰을 신청합니다.

월 일

신청인 성명 : (서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하 구 비 서 류 1. 신청인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류

신청서 (모바일:카드형 상품권_온라인)

민생회복 소비쿠폰 신청서 (모바일 카드형 지역사랑상품권)

신 청	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)		전화번호			
0 인	주소	, , , ,		전자우편			
개인정보 수집 및 활용 (필수사항)							
□ 동 획 □ 인 정관 □ 변유 변	개인정보 신청서· 인 등을 활용할 : 적사항 : 보, 기족 로 정보· 개인정보 라이어 5년 라이어 5년	에 관한 사항 1. 활용 목적 를 접수한 시·군·구청장이 「보조금 관리에 관위하여 개인정보를 활용합니다. 개인정보 및 가족관계 확인에 관한 정보, 그 밖에 수급한계 등록전산정보, 외국인정보, 국민건강보통신망(행정정보공동이용 포함)을 통해 조회한 보유 라리에 관한 법률」제26조의5제1항에 따라 보조현을 초과하여 보유할 수 있음)할 수 있습니다. 라리에 관한 법률」제26조의5제2항에 따라 보조하게 관한 법률」제26조의5제2항에 따라 보조	권자를 선정하기 위하여 필요 험 등 자 료 또는 정보에 대 합니다. 금관리정보는 5년간 보유 (보2	2한 정보로서 남여 관계기관 S금의 중복부	주민등록전산 에 요청 하거나 나정수급 방지를	[]	
- 동 후 단 단	 신청서· 인 등을 ^{런조금 괸 리하여 5년 ^{런조금} 괸}	정보의 수집·이용에 대한 안내 를 접수한 시·군구청장이「보조금 관리에 관 위하여 고유식별정보(주민등록번호, 외국인동 리에 관한 법률」제26조의5제1항에 따라 보조 현을 초과하여 보유할 수 있음)할 수 있습니다. 리에 관한 법률」제26조의5제2항에 따라 보조 당시 파기합니다.	등 록번호), 연계정보를 활용 힐 금관리정보는 5년간 보유(보조	t 수 있습니다 C금의 중복투	다. 신정수급 방지를	[]	
	위탁받는 위탁 목 ² 위탁할 2	처리 위탁에 관한 사항 : 자: 한국/편결제진흥원, 코니아이, 비즈플레이, KNS 적: 민생회복 소비쿠폰 지급 및 정산 개인정보 범위: 성명, 주민등록번호(외국인등 : 자의 개인정보 보유·이용 기간: 위탁업무 2	록번호), 연계정보, 주소, 연		M뱅크, 전북은행	[]	
		유 의 사 항	(필수사항)			확 인	
소 지 받 처 2. 민	비쿠폰을 급 시유; 은 자 또 분을 받; 생회복 3	반리에 관한 법률」에 따라 허위 또는 기타 받게 한 경우, 소비쿠폰을 지급 목적과 다른 원가 소급하여 소멸한 경우 등에는 소비쿠폰을 제한 소비쿠폰을 받게 한 자로부터 환수할 수 있을 수 있습니다. 산비쿠폰 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 변소비쿠폰의 사용기간 및 사용기능한 지역과 소	용도(재판매, 현금화 등)에 사용 디급한 기관이 그 비용의 전부 있으며, 해당 법률에서 정한 비 난환되지 않습니다.	용한 경우, 민 또는 일부를 바에 따라 징역	생회복 소비쿠폰 - 그 소비쿠폰을 력 또는 벌금의	[]	
돝	니다.					Ind OLO	7101

본인은 개인정보 수집·활용 및 유의사항에 대하여 접수기관으로부터 안내받았음을 확인하며, 위와 같이 민생회복 소비쿠폰을 신청합니다.

년 월 일

신청인 성명 : (서명 또는 인)

특별자치시장・특별자치도지사・시장・군수・구청장 귀하

구 비 서 류 1. 신청인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류

신청서 (지역사랑상품권·선불카드_오프라인)

※ 온라인 신청이 불가한 카드형 지역사랑상품권은 본 서식 활용

민생회복 소비쿠폰 신청서 (지역사랑상품권 선불카드)

성명 (주민등록번호) □ 6.18.이후 이사 전자우권 대 성명 (주민등록번호) □ 선정인과의 휴대설화 (유선) 인 주소 □ 주소 □ 주소 □ 전화당을록번호 (외국양등록번호) □ 선정인과의 휴대설화 (유선) 인 주소 □ 전화당을록번호 (외국양등록번호) □ 선정인과의 휴대설화 (유선) □ 전자우권 □ 전자우권 □ 주소 □ 전화당을록번호 (외국양등록번호) □ 전식당상품권(모바일) 지역시당상품권(가드형) □ 선물카드 □ 전상 전상 □ 전상 □ 전상 □ 전상 □ 전상 □ 전상 □ 전상									
대 성명 (의국인등록번호) 신청인과의 유대전화 (유건) 무선기 무선이 구조 (유건) 무선기 무선이 구조 (유건) 무선기 무선이 구조 (유건) 무선기 무선이 구조 (유건) 무선기 무선이 관계 무선기 무선이 관계 무선기 무선이 관한 법률, 제소조의(제간) 대라 보조금관리정보는 5년간 보유(보조리의 중복-단적으급 방지를 위하여 되는 교육에 관한 나를 지원하여 보고 구청장인 (보조금 관리에 관한 법률, 제외조의(제) 따라 보조금관리정보는 제외한 개인정보 수집 및 환경 (제) 무선기 보이는 전체 대상자안 보여) 무선기 관계 정보 보유 기원정보 보유 기원정보 보유 기원정보 함께 가입정보 유리 보고	신청		주민등록번호 (외국인등록번호)						
인 주소	인	주소				□ 6.18.이후 이시	사 전자우편		
지급	대리	성명	주민등록번호 (외국인등록번호)		신청인과의 관계		휴대전화 (유선)		
지급	_ 인	주소					전자우편		
지급		O싉	지역사랑상품권(지류형)	지역사랑상품권(모박	II일) 지역	부사랑상품권(카 <u></u>	三 형)	선불카드	
## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ## ##	지급	π੪	[]	[]		[]		[]	
# 1. 수집 이용에 관한 사항 □ 개인정보 활용 목적 등 사형설 특히하여 사고구현장이 [보조금 관리에 관한 법률] 제26조의3에 따라 민생회복 소비쿠폰 대상자의 □ 활용함 개인정보 일점 사항 및 가족관계 확인에 관한 정보 및 보험 기업	방법	스러워	읍면동 주민센터		지역금고	바	문지급(찾아가는	는 신청 대상자만 선택)	
1. 수집·이용에 관한 사항 □ 개인정보 활용 목적 도 시청선를 접수한 시고고취장이 「보조금 관리에 관한 법률」제26조의3에 따라 만생회복 소비쿠폰 대상자의 확인·등을 취하여 개인정보를 활용합니다. □ 활용할 개인정보 의원시항 및 기존관계 플립션 전보 이후 위계 트립션 시청보 이 구한 정보 그 학에 소급권자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 주민등통점산 시 경보 기존관계 트립션 시청보 이 구한 정보 그 학의 소급권자를 선정하기 위하여 관계기관에 요청하거 나 관리 정보통(반) 행정성보공동이용 포함)을 통해 조회합니다. □ 개인정보 보유 「보조금 관리에 관한 법률, 제26조의(제1호에 따라 보조금관리정보는 5년간 보유(보조금의 중복부정수급 방지를 위하여 성단술을 소피하면 보유)할 수 있습니다. 「보장급 관리에 관한 법률, 제26조의(제1호에 따라 보조금관리정보를 제외한 개인정보는 적격 여부 등 처리 목적 발생 지혹시 파기합니다. □ 고유식별정보의 수집이용에 대한 안내 동 신청서를 접수한 시고구청장이 「또조금 관리에 관한 법률」제26조의3에 따라 민생회복 소비쿠폰 대상자의 확인 등을 위하여 고유식별정보(주민등록번호, 외국인통탁반호)를 활용할 수 있습니다. 「보조금 관리에 관한 법률, 제26조의(제1호에 따라 보조금관리정보는 5년간 보유(보조금의 중복부정수급 방지를 위하여 5년을 소피하여 보유할 수 있습니다. 「보조금 관리에 관한 법률, 제26조의(제1호에 따라 보조금관리정보를 제외한 개인정보는 적격 여부 등 처리 목적 발생 시 즉시 파기합니다. □ 기유보보는 자: 우리은행, 신화은행, 농협 등(지자체별 지역금고 은행 명시) □ 위탁 목적: 민생회복 소비쿠폰 지급 및 정산 □ 위탁받는 자: 우리은행, 신화은행, 농협 등(지자체별 지역금고 은행 명시) □ 위탁 작가 인정보 보유・이용 기간: 위탁업무 기간 동안 보유 및 이용합니다. 유 의 사 항 (필수사항) 확인 1. 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 하위 또는 기타 부정한 방법으로 소비쿠폰을 받거나 타인으로 하여금 소비쿠폰을 받게 한 경우, 소네쿠폰을 지급한 가라이 그 비용의 전부 또는 일부를 그 소비쿠폰을 받은 자 또는 소비쿠폰을 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 비에 따라 징역 또는 발금의 소비쿠폰을 받은 자 또는 소비쿠폰을 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 비에 따라 징역 또는 발금의 본은 막은 자 또는 소비쿠폰을 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 비에 따라 징역 또는 발금의 본은 막은 자 또는 소비쿠폰을 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 비에 따라 징역 또는 발금의 본은 바라 주는 수입습니다. 2. 만생회복 소비쿠폰의 사용기간 및 사용기능한 지역과 업종이 제한되며, 사용기간 내 미사용된 충전금은 소멸됩니다.		1 6 4	[]		[]		[]	
□ 개인정보 활용 목적 도 시청선등 점수하 시.규고청장이 「보조금 관리에 관한 법률」제26조의3에 따라 민생화복 소비쿠폰 대상자의 의 점시항보 의 전시항보 의 기존관계 확인에 관한 정보 및 그 작가 된 기존 관리에 관한 법률 기 제26조의3에 따라 민생화복 소비쿠폰 대상자의 지점시항 및 기존관계 확인에 관한 정보 및 국민지원 등 지원 도는 정보에 대하여 관계기관에 요청하거 나 관련 정보용신앙 변경정보 등이용 포함을 통해 포함입을 통해 포함입는 무해 포함일 등 환경 포함이는 공한 정보용신앙 변경정보 본유 「보조금 관리에 관한 법률」제26조의5제(항에 따라 보조금관리정보는 5년간 보유(보조금의 중복부정수급 방지를 발상 지 혹시 피기합니다. □ 고유식별정보의 수집이용에 대한 안내 동 신청서를 접수한 사군구청장이 「보조금 관리에 관한 법률」제26조의3에 따라 민생화복 소비쿠폰 대상자의 확인 등을 위하여 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)를 활용할 수 있습니다. 「보조금 관리에 관한 법률」제26조의3제(항이 따라 보조금관리정보는 5년간 보유(보조금의 중복부정수급 방지를 발상 기존 보리에 관한 법률」제26조의3제(항이 따라 보조금관리정보는 5년간 보유(보조금의 중복부정수급 방지를 발상 등 원시 교기합니다. 「보조금 관리에 관한 법률」제26조의5제(항이 따라 보조금관리정보를 제외한 개인정보는 적격 여부 등 처리 목적 발상 이 즉시 피기합니다. 2. 개인정보 처리 위탁에 관한 사항 □ 위탁발은 자의 개인정보 보유・이용 기간: 위탁업무 기간 동안 보유 및 이용합니다. 위탁 목적: 인생회복 소비쿠폰 지급 및 정산 □ 위탁발은 자의 개인정보 보유・이용 기간: 위탁업무 기간 동안 보유 및 이용합니다. 유 의 사 항 (필수사항) 1. 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 혀위 또는 기타 부정한 방법으로 소비쿠폰을 받거나 타인으로 하여금 소비쿠폰을 받게 한 경우, 언내콘을 지급 목적과 다른 용도(재판매, 현금화 등)에 사용한 경우, 만생회복 소비콘 지급 사라구용 지급 목적과 다른 용도(재판매, 현금화 등)에 사용한 경우, 만생회복 소비콘 지급 사라구용 기관 보기의 그 비용의 전부 또는 일부를 그 소비쿠폰을 받은 자 또 소비쿠폰을 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 비에 따라 징역 또는 벌금의 처분을 받은 자 또는 소비쿠폰을 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 비에 따라 징역 또는 벌금의 처분을 받은 자 없는 전용 위해 작상・제출하신 서류는 반환되지 않습니다. 2. 만생회복 소비쿠폰의 사용기간 및 사용가능한 지역과 업종이 제한되며, 사용기간 내 미사용된 총전금은 소멸 됩니다.			개인정!	보 수집 및 활용 (필수시	.l항)			확	인
동 신청서를 접수한 시·군구청장이 「보조금 관리에 관한 법률」제26조의3에 따라 민생회복 소비쿠폰 대상자의 확인 등을 위하여 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호)를 활용할 수 있습니다. 「보조금 관리에 관한 법률」제26조의5제1항에 따라 보조금관리정보는 5년간 보유(보조금의 중복부정수급 방지를 위하여 5년을 초과하여 보유할 수 있음)할 수 있습니다. 「보조금 관리에 관한 법률」제26조의5제2항에 따라 보조금관리정보를 제외한 개인정보는 적격 여부 등 처리 목적 달성 시 즉시 파기합니다. 2. 개인정보 처리 위탁에 관한 사항 □ 위탁받는 자: 우리은행, 신화은행, 농협 등(지자체별 지역금고 은행 명시) □ 위탁 목적: 민생회복 소비쿠폰 지급 및 정산 □ 위탁할 개인정보 범위: 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 주소, 연락처 □ 위탁받은 자의 개인정보 보유・이용 기간: 위탁업무 기간 동안 보유 및 이용합니다. 第 의 사 항 (필수사항) 1. 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 허위 또는 기타 부정한 방법으로 소비쿠폰을 받거나 타인으로 하여금 소비쿠폰을 받게 한 경우, 소비쿠폰을 지급 목적과 다른 용도(재판매, 현금화 등)에 사용한 경우, 민생회복 소비쿠폰 지급 사유가 소급하여 소멸한 경우 등에는 소비쿠폰을 지급한 기관이 그 비용의 전부 또는 일부를 그 소비쿠폰을 받은 자 또는 소비쿠폰을 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 바에 따라 징역 또는 벌금의 처분을 받을 수 있습니다. 2. 민생회복 소비쿠폰 신청을 위해 작성・제출하신 서류는 반환되지 않습니다. 3. 민생회복 소비쿠폰의 사용기간 및 사용가능한 지역과 업종이 제한되며, 사용기간 내 미사용된 충전금은 소멸 됩니다.		개인정보 신청선를 알용할 개 절사항 및 보고면 정 개인정보 가지 관리 하여 5년일	활용 목적 : 접수한 시·굿구청장이 「보조금 위하여 개인정보를 활용합니다. 인정보 가족관계 확이에 관한 정보 그 기계 등록정사정보 외국이 정보 보통신망(행정정보공동이용 포함 보유 네에 관한 법률, 제26조의5제1항0 을 초과하여 보유할 수 있음)할 *	그 밖에 수급권자를 설정 국민건강보험 등 자회 ()을 통해 조회합니다. 에 따라 보조금관리정보는 수 있습니다.	(하기 위하여 로 또는 정보 0 = 5년간 보유	필요한 정보로서 내대하여 관계기 (보조금의 중복부	주민등록전산 관에 요청하거 정수급 방지를	[]
□ 위탁받는 자: 우리은행, 신한은행, 농협 등(지자체별 지역금고 은행 명시) □ 위탁 목적: 민생회복 소비쿠폰 지급 및 정산 □ 위탁할 개인정보 범위: 성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 주소, 연락처 □ 위탁받은 자의 개인정보 보유・이용 기간: 위탁업무 기간 동안 보유 및 이용합니다. 유 의 사 항 (필수사항) 1. 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 허위 또는 기타 부정한 방법으로 소비쿠폰을 받거나 타인으로 하여금 소비쿠폰을 받게 한 경우, 소비쿠폰을 지급 목적과 다른 용도(재판매, 현금화 등)에 사용한 경우, 민생회복 소비쿠폰 지급 사유가 소급하여 소멸한 경우 등에는 소비쿠폰을 지급한 기관이 그 비용의 전부 또는 일부를 그 소비쿠폰을 받은 자 또는 소비쿠폰을 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 바에 따라 징역 또는 벌금의 처분을 받을 수 있습니다. 2. 민생회복 소비쿠폰 신청을 위해 작성・제출하신 서류는 반환되지 않습니다. 3. 민생회복 소비쿠폰의 사용기간 및 사용가능한 지역과 업종이 제한되며, 사용기간 내 미사용된 총전금은 소멸됩니다.	동 확 년 위 년 딜	신청서를 인 등을 유 보조금 관리 하여 5년원 보조금 관리 성 시 즉시	전수한 시·군구청장이「보조금 위하여 고유식별정보(주민등록번 니에 관한 법률」제26조의5제1항0 을 초과하여 보유할 수 있음)할 = 니에 관한 법률」제26조의5제2항어 시 파기합니다.	호, 외국인등록번호)를 에 따라 보조금관리정보는 수 있습니다.	활용 할 수 있 = 5년간 보유	습니다. (보조금의 중복부	정수급 방지를]]
1. 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 허위 또는 기타 부정한 방법으로 소비쿠폰을 받거나 타인으로 하여금 소비쿠폰을 받게 한 경우, 소비쿠폰을 지급 목적과 다른 용도(재판매, 현금화 등)에 사용한 경우, 민생회복 소비쿠폰 지급 사유가 소급하여 소멸한 경우 등에는 소비쿠폰을 지급한 기관이 그 비용의 전부 또는 일부를 그 소비쿠폰을 받은 자 또는 소비쿠폰을 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 바에 따라 징역 또는 벌금의 처분을 받을 수 있습니다. 2. 민생회복 소비쿠폰 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환되지 않습니다. 3. 민생회복 소비쿠폰의 사용기간 및 사용가능한 지역과 업종이 제한되며, 사용기간 내 미사용된 충전금은 소멸 됩니다.		위탁받는 위탁 목적 위탁할 개	자: <i>우리은행, 신한은행, 농협</i> : 민생회복 소비쿠폰 지급 및 정 인정보 범위 : 성명, 주민등록번	성산 호(외국인등록번호), 주	소, 연락처	니다.		[]
소비쿠폰을 받게 한 경우, 소비쿠폰을 지급 목적과 다른 용도(재판매, 현금화 등)에 사용한 경우, 민생회복 소비쿠폰 지급 사유가 소급하여 소멸한 경우 등에는 소비쿠폰을 지급한 기관이 그 비용의 전부 또는 일부를 그 소비쿠폰을 받은 자 또는 소비쿠폰을 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 바에 따라 징역 또는 벌금의 처분을 받을 수 있습니다. 2. 민생회복 소비쿠폰 신청을 위해 작성·제출하신 서류는 반환되지 않습니다. 3. 민생회복 소비쿠폰의 사용기간 및 사용가능한 지역과 업종이 제한되며, 사용기간 내 미사용된 충전금은 소멸됩니다.				유의 사 항 (필수사항)				확	인
됩니다.	1. 「보조금 관리에 관한 법률」에 따라 허위 또는 기타 부정한 방법으로 소비쿠폰을 받거나 타인으로 하여금 소비쿠폰을 받게 한 경우, 소비쿠폰을 지급 목적과 다른 용도(재판매, 현금화 등)에 사용한 경우, 민생회복 소비쿠폰 지급 사유가 소급하여 소멸한 경우 등에는 소비쿠폰을 지급한 기관이 그 비용의 전부 또는 일부를 그 소비쿠폰을 받은 자 또는 소비쿠폰을 받게 한 자로부터 환수할 수 있으며, 해당 법률에서 정한 바에 따라 징역 또는 벌금의 처분을 받을 수 있습니다.]
	됩								

본인(대리신청인 포함)은 개인정보 활용 및 유의사항에 대하여 접수기관으로부터 안내받았음을 확인하며, 위와 같이 민생회복 소비쿠폰을 신청합니다.

> 년 월 일 **신청인**(대리신청인) **성명**:

(서명 또는 인)

특별자치시장・특별자치도지사・시장・군수・구청장 귀하

구 비 서 류 1. 신청인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류 2. 위임장 및 위임자와의 관계를 확인할 수 있는 서류

위임장

위 임 장

위임하 는 사람	이름	생년월일
	주소	전화번호
	이름	생년월일
	(서명 또	또는 인)
위임받는 사람	위임하는 사람과의 관계	전화번호
사님		
	주소	
민원내용	상품권·선불카드 수령	이의신청
	[]	[]

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

유의사항

- 1. 위임받은 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등) 및 위임자와의 관계를 확인할 수 있는 서류를 제시해야 합니다.
- 2. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조 죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

처분사전통지서 (「행정절차법 시행규칙」 별지 제8호서식)

■ 행정절차법 시행규칙 [별지 제8호서식] <개정 2014.7.28>

행 정 기 관 명

수신자 (경유)

제 목 처분사전통지서(의견제출통지)

「행정절차법」 제21조제1항에 따라 우리 기관이 하고자 하는 처분의 내용을 통지하오 니 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

예정된 처분의 제목						
당사자	성명(명칭)				
3/1/15	주 소					
처분의 원인이 되는 사실						
처분하고자 하는 내용						
법적근거 및 조문내용						
		기관명	부서명		담당자	
	제출처	주소			전화번호	
의견제출	에 글시	전자우편 주소			팩스번호	
	제출	기한		년 월	일까지	1

<의견제출시 유의사항>

- 1. 귀하는 앞쪽의 사항에 대하여 구술·정보통신망 또는 별지 제11호서식에 의한 서면으로 의견제출을 할 수 있으며, 주장을 입증할 증거자료를 함께 제출할 수 있습니다. 다만, 정보통신망을 이용하여 의견을 제출하고자 하는 경우에는 미리 의견제출기관으로 알려주시고, 의견을 제출한 후에 의견의 도달여부를 담당자에게 확인하여 주시기 바랍니다.
- 2. 의견제출기한내에 의견을 제출하지 아니하는 경우에는 의견이 없는 것으로 간주합니다.
- 3. 귀하께서 행정청에 출석하여 의견진술을 하고자 하는 경우에는 행정청에 미리 그 사실을 알려주십시오.
- 4. 그 밖에 궁금한 사항이 있으시면 의견제출기관으로 문의하시기 바랍니다.
- ※ 「행정절차법」 제22조제1항제3호에 따라 처분의 내용이 ① 인허기등의 취소 ② 신분·자격의 박탈 ③ 법인이나 조합 등의 설립허가의 취소 중 하나에 해당하는 경우에는 의견제출기한 내 청문을 신청하실 수 있습니다. 끝.



기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재권자 직위(직급) 서명 협조자 시행 처리과-일련번호(시행) 접수 처리과명-일련번호(접수) 우 주소 / 홈페이지 주소 전화번호() 팩스번호() /기안자의 전자우편주소 / 공개구분 210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

의견제출서 (「행정절차법 시행규칙」 별지 제11호서식)

■ 행정절차법 시행규칙 [별지 제11호서식] <개정 2014.7.28>

의 견 제 출 서

※ 이래의 유의사항을 읽고 작성하시기 비랍니다.								
의견제출인	성명 주소			전화번호				
	1			근되근도				
	① 예정된 처분의	l 제목						
		성명(명칭)						
	당사자 주소							
의견제출			(전화번호	:)		
의전제출 내용	의 견							
	기 타							
「행정절치	·법」 제27조제1	항(제31조제3항)에	따라 위와 같이 의견	을 제출합니다.				
				년	월	일		
		의견제출인		(서당	명 또는	인)		
		귀하						

유의 사항

- 1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.
- 2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.
- 3. 위 의견제출과 관련하여 문서를 받으신 경우에는 문서번호와 일자를 ①란에 함께 기재하여 주시기 바랍니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]

환수통지서

	민생회복 소비쿠폰 환수(반환명령) 통지서 (○차)							
	성 명			전화번	호			
민생회복 소비쿠폰 대상자	생 년 월 일							
	주 소							
지원내용								
환수(반환) 사 유								
환수결정액			원					
기 납부액			원	납부장소				
납부액			원					
납부기한	년	월	일까지	산출내역		별첨		
「보조금 관리에 관한 법률」제31조 및 제33조에 따라 대상자에 대한 민생회복 소비쿠폰의 제공 비용을 반환 및 환수하고자 하오니, 위의 금액을 납부기한까지 납부하여 주시기 바랍니다. 년 월 일 특별자치시장・특별자치도지사・시장・군수・구청장								

민생회복 소비쿠폰 잔액 전환 신청서

민생회복 소비쿠폰 잔액 전환 신청서

시청이	성명	(외국인등록번호)	전화번호	민생호 (공무원 기자	회복 소비쿠폰 잔액 H) 원				
<u>이</u>	주소		전자우편	(신청인 확인					
 댓	성명	주미등록번호 (외국인등록번호)	신청인과의 관계	휴대전화 (유전)					
다리이	주소	(시작년6학원보)		전자우편					
1. T	1. 지원금 잔액은 신청선를 접수한 달당 공모원이 조회하여 기재하고, 신청인은 확인 후 서명합니다. 단, 주소지 변경 등으로 잔액을 즉시 조회하기 어려운 경우, 신청인은 추후 별도 확인 후 서명합니다.								
	신청사유 카드 사용 불능 [] (사유: 에시: 신용불량, 유효기간 만료 등)								
				사랑상품권(카드형) []	선불카드 []				
			를 수 있으며, 지역사랑상품권 또는 선불키 최소 권종이 1만원인 경우, 330,000원은		현금으로 지급) ^{***} 				
	가정보 청있 <i>볼</i> 입		ᅨ금주 │ 계좌번 경우, 세대주의 배우자 또는 직계존·비속						
	f, 압뉴 a			F 명의 계좌로 구령할 수 있습니다 					
1 4	<u> </u>	개인성모 세 관한 사항	수집 및 활용 (필수사항)		확 인				
	ᆐ서ᆉᅛ	원이 다리	관한 법률」제26조의3에 따라 민생회복 소	는비쿠폰 대상자의 선정 및 확인					
	활용할 기	내인정보							
さ	로전시점 해 소회 개인정보	L'니다.	수급경자를 서점하기요 왕하여 필요함 정보통	통신망(행정정보봉통하용 [*] 포함)을 					
ر غ	보조금,관	라에 관한 법률, 제26주의5제1항에 따라 ! 유할 수 있음)할 수 있습니다.	보조금관리정보는 5년간 보유(보조금의 중	복부정수급 방지를 위하여 5년을					
j	丹配 世	비에 관한 법률) 세26소의5세2양에 따라 <u>5</u> ·	코조금관리정보를 제외한 개인정보는 적격	여부 등 저리 목석 날성 시 즉시					
		정보의 수집·이용에 대한 안내 를 접수한 시군/굿청장의 (보조금 관리	에 관한 법률 제26조의3에 따라 민생 등록번호), 연계정보를 활용 할 수 있습니	회복 소비쿠폰 대상자의 확인					
			등록번호), 면계성모들 활용할 수 있습니 라 보조금관리정보는 5년간 보유 (보조금의		[]				
			· 보조금관리정보를 제외한 개인정보는 적						
2. 기	시인정보 겨	러리 위탁에 관한 사항							
	위탁 목적	자: <u>우리은행, 신한은행 농협 등(지지</u> 석: 민생회복 소비쿠폰 지급 및 정산 내인정보 범위 : 성명, 주민등록번호(외국			[]				
	위탁받은	자의 개인정보 보유·이용 기간: 위탁입	다 이 기간 동안 보유 및 이용합니다.						
	.u		의 사 항 (필수사항)		확 인				
C	여금 소비	l쿠폰을 받게 한 경우, 소비쿠폰을 X	또는 기타 부정한 방법으로 소비쿠 급 목적과 다른 용도(재판매, 현금화 등에는 소비쿠폰을 지급한 기관이 그	등)에 사용한 경우, 민생회복					
	산비쿠폰을	지급 자규가 エ급이어 エ필인 경구 : 을 받은 자 또는 소비쿠폰을 받게 한 벌금의 처분을 받을 수 있습니다.	S에는 모바구온을 지급한 기원이 그 · 자로부터 환수할 수 있으며, 해당!	법률에서 정한 바에 따라 징	[]				
2. 5	민생회복	소비쿠폰 신청을 위해 작성·제출하신							
	민생회복 멸됩니다		한 지역과 업종이 제한되며, 사용기진	간 내 미사용된 충전금은 소					
	분입(대i	<u> 리신청인 (포함)은 개인정보</u>	활용 및 유의사항에 대하여 전환을 신청합니다.	접수기관으로부터 안내	 받았음을 확인하며,				
우	와 같(기 빈생회목 소비쿠폰 산액 ?							
트	보자치	시장·특별자치도지사·시		^월 내리신청인) 성명:	(서명 또는 인)				
구 ١	비서투	1. 심청있의 인정사항을 획 3. 기타 전환 신청사유를 학	이할 수 있는 서류 약계를 확인할 수 있는 서류(대리 확인할 수 있는 서류 등	신청시)					