



## 든든전세주택 입주자 모집공고

- 든든전세주택은 한국토지주택공사가 도심 내 면적이 넓고 생활환경이 쾌적한 다세대·연립·오피스텔 등 신축주택과 아파트 등을 매입하여 중산층 가구에게 공급하는 주택으로서 무주택세대구성원을 대상으로 시중 시세의 90% 이하 수준의 전세로 임대합니다.
- 한국토지주택공사에서는 마이홈센터(1600-1004)를 통해 입주자 모집공고의 내용과 관련하여 자세한 안내가 이루어질 수 있도록 상담을 실시하고 있습니다. (다만, 상담내용은 청약의 참고자료로만 활용하여 주시고, 반드시 공고문을 통해 세부 내용을 숙지하신 후 신청하여 주시기 바랍니다.)
- 서울권역 내 든든전세주택은 서울지역본부 매입임대 홈페이지([www.서울NH집.com](http://www.서울NH집.com))에 자세한 주택 정보(주택사진 및 평면도 등)를 제공하고 있으니 참고하시기 바랍니다.

- (기준일) 모집공고일은 **2024.6.27(목)**이며, 이는 입주자격 판단 기준일이 됩니다.
- (중복신청 불가) 1세대(세대구성원 전원) 1주택 신청하여야 하며, 중복신청 시 전부 무효 처리합니다.
  - 든든(공공)전세주택 기계약자는 동일한 지자체(시·군·구) 모집에 중복신청 불가합니다.
- (입주자격) 공고일 기준 무주택세대구성원만 신청 가능합니다.
- (신청방법) 인터넷(PC, 모바일앱) 신청을 원칙으로 하되, 고령자(만65세 이상) 등 인터넷 사용이 어려운 신청자에 한하여 우편 신청 가능합니다.
- (거주지역) 청약신청은 주민등록표등본상 거주하고 있는 모집권역에 한하여 신청 가능합니다. 본인 모집권역 외에 신청하는 경우 무효 처리합니다.
- \* 모집권역 구분 : ① 서울·인천·경기 ② 대전·세종·충남 ③ 광주·전남·제주 ④ 대구·경북  
⑤ 부산·울산·경남 ⑥ 강원
- (모집단위) 청약신청은 모집권역 내 1개의 모집단위를 선택하여 신청하여야 하며, 모집단위 내 주택의 면적규모가 다수인 경우에는 원하는 주택의 면적을 선택하여 신청하여야 합니다.
  - 주택면적 구분(실사용면적 기준) : 60㎡미만 / 60㎡이상 ~ 70㎡미만 / 70㎡이상 ~ 80㎡미만 / 80㎡이상
- (모집인원) 본 공고의 모집인원은 공급대상 주택의 3~5배수로 모집합니다. 단, 지역별 여건에 따라 모집인원은 변경될 수 있습니다.
- (공급방법) 모집단위별 신청자를 대상으로 배점을 합산한 총점이 높은 순으로 **당첨자 및 예비입주자**를 결정한 후, **당첨자를 대상으로 무작위 추첨을 통해 주택 동·호 배정 및 계약체결**합니다.
  - 당첨자로 선정된 자가 계약을 포기할 경우 예비입주자 순번대로 미계약 잔여 물량에 대해 동·호 지정 및 계약체결합니다.
- (예비입주자 자격) 예비입주자 자격은 금회 공고 건의 최초 입주로 한정하며, 모집단위별 예비입주자 순번 발표일로부터 90일간 유지되고, 90일이 경과한 다음 날 예비입주자 지위가 소멸됩니다.
- (입주지정기간) 계약체결 후 90일 이내에 입주를 완료하여야 합니다.
- (신청유의) 신청내용이 사실과 다를 경우 부적격 처리, 당첨 취소 등 불이익이 있을 수 있으며, 이로 인한 책임은 신청자 본인에게 있음을 유의하시어 공고문을 반드시 숙지하신 후 정확하게 신청하여 주시기 바랍니다. 신청 후 신청내용 변경은 불가합니다.

# 1 공급개요

## ■ 모집일정



- \* 상기 일정은 진행상황에 따라 변동될 수 있습니다.
- \* 온라인 신청이 원칙으로 우편 신청은 정보취약계층(65세 이상 등)에 한하며, 신청접수 마감일까지 '도착' 등기에 한하여 인정합니다.
- \* 서류제출대상자의 서류제출 방법은 지역본부에 따라 상이(인터넷, 우편, 방문)하오니, 발표 시 본부별 안내에 따라주시기 바랍니다.

## ■ 공급대상 주택 : 총 1,635호

- 모집단위, 주택별 소재지, 면적, 임대조건 등 세부내역은 첨부 "공급주택목록"을 참조하시기 바랍니다.
- \* 공급호수는 기존에 선정된 예비입주자 계약 및 신규 물량 추가 등으로 변경될 수 있습니다.
- \* 공급 시행 전 실시하는 주택 개보수 상황 등에 따라 입주까지는 상당 기간이 소요될 수 있습니다.
- \* 서울권역 내 든든전세주택은 **서울지역본부 매입임대 홈페이지([www.서울내집.com](http://www.서울내집.com))**에서 자세한 주택정보(주택사진 및 평면도 등) 확인이 가능합니다.

## ■ 임대기간 및 임대조건

구분	내용
임대기간	• 2년, 재계약 3회 가능(입주자격 유지 시 최장 8년 거주)
임대조건	• 시중 시세의 90% 이하 수준의 전세로 공급 ☞ 공급대상 주택별 임대조건은 첨부 "공급주택목록" 참조

- \* 재계약 시 관계법령이 정한 범위 내에서 임대보증금이 인상될 수 있습니다.
- \* 관리업무(공용부분청소, 공과금 배분 등)는 외부위탁기관(관리사무소)에서 담당하고 있으며, 별도의 청소용역비 및 관리비를 부담하셔야 합니다.

## 2

## 입주자격 및 입주자 선정기준

### ■ 입주자격

- 입주자모집 공고일(2024.6.27) 현재 무주택세대구성원으로 주민등록표등본상 거주하고 있는 모집권역에 한하여 신청 가능

\* 신청자격은 입주자 모집공고일부터 입주 시까지 계속 유지하고 있어야 하며, 당첨 후 주택소유 및 가구원 수 변경 등으로 자격요건 상실 시 당첨이 취소되거나 계약이 거절될 수 있습니다.

※ **모집권역** : 매입임대사업이 시행되는 행정구역

- 모집권역 구분 : ① 서울·인천·경기 ② 대전·세종·충남 ③ 광주·전남·제주 ④ 대구·경북  
⑤ 부산·울산·경남 ⑥ 강원

☞ 거주지 모집권역 이외 지역에 신청하는 경우 무효 처리되니 유의하여 신청하시기 바랍니다.

### ■ 입주자 선정기준

- 아래의 배점을 합산하여 총점이 높은 순으로 입주대상자를 선정하되, 동일 점수인 경우 추첨으로 우선순위 결정

평가항목	평가요소	배점
① 신생아 가구 여부 (‘22.06.28이후 출생·입양한 자녀 및 태아)	공고일 기준 2년 이내 출산한 자녀(임신진단서 등으로 확인되는 태아, 2년 이내 출생한 입양자 포함)	1점
② 자녀의 수 (태아를 포함한 민법상 미성년인 자녀에 한하며, 재혼한 경우에는 이전 배우자와의 혼인관계에서 출산한 미성년인 자녀도 포함)	가. 3인 이상 나. 2인 다. 1인	3점 2점 1점

### ■ 당첨자 및 예비자 선정

- (선정기준) 입주자 선정 기준에 따라 선정하되, 경합 시 추첨으로 결정합니다.
- (당첨자) 모집단위별로 추첨을 통해 배정된 주택 동·호에 대해 계약합니다.
- (예비자) 당첨자 이외의 신청자로서 예비자 순번에 따라 미계약 잔여 주택에 대해 동·호를 지정하여 계약합니다.

※ 무주택세대구성원 : 아래 표의 세대구성원 전원이 주택(분양권등 포함)을 소유하고 있지 않은 세대의 구성원

세대구성원	비고
• 신청자 및 배우자	신청자와 세대 분리되어 있는 배우자도 세대구성원에 포함
• 신청자의 직계존속 • 배우자의 직계존속 • 신청자의 직계비속 (및 그 배우자)	신청자의 주민등록표등본에 등재되어 있거나, 세대 분리된 신청자 배우자의 주민등록표등본에 등재되어 있는 사람에 한함
• 배우자의 직계비속 (및 그 배우자)	신청자의 주민등록표등본에 등재되어 있는 사람에 한함

※ 아래 표에 해당하는 사람은 세대구성원에 포함됩니다.

세대구성원	비고
• 외국인 배우자	가족관계등록부에 등재되고 외국인등록(또는 국내거소신고)을 한 외국인 배우자
• 외국인 직계 존비속	가족관계등록부에 등재되고 외국인등록(또는 국내거소신고)을 한 사람으로서, 신청자 또는 분리배우자의 세대별 주민등록표등본에 등재되어 있거나 외국인등록증 상의 체류지(거소)가 신청자 또는 분리배우자의 세대별 주민등록표상 주소와 동일한 사람
• 태아	세대구성원의 태아

※ 배우자가 국내 거주하지 않는 재외국민이거나 외국인 등록을 하지 않은 외국인(국내거소신고를 하지 않은 외국국적동포 포함)인 경우 그와 혼인관계에 있는 국민은 공급 신청이 불가능합니다.

※ 다음에 해당하는 사람은 세대구성원에서 제외되며, 신청자 본인이 입증 서류를 제출하여야 합니다.

「국민기초생활 보장법 시행령」 제2조 제2항 제5호부터 제7호에 해당하는 자

5. 실종선고 절차가 진행 중인 사람
6. 가출 또는 행방불명으로 경찰서 등 행정관청에 신고된 후 1개월이 지났거나 가출 또는 행방불명 사실을 특별자치 시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말하며, 이하 "시장·군수·구청장"이라 한다)이 확인한 사람
7. 그 밖에 공급신청자와 생계 및 주거를 달리한다고 시장·군수·구청장이 확인한 사람

※ 분양권·입주권(이하 '분양권등\*')을 보유한 경우 「주택공급에 관한 규칙」에 따라 주택 소유자로 간주될 수 있으니 본 공고문의 '주택 소유여부 확인 방법 및 판정기준'을 반드시 확인하시기 바랍니다.

\* 분양권등 : 주택을 공급받는 자로 선정된 지위 또는 재건축등으로 입주자로 선정된 지위를 의미하며 이러한 지위의 전부 또는 일부를 매매로 취득한 경우도 포함(단, 매매가 아닌 상속, 증여 등을 통해 취득한 분양권등은 제외)

※ 「민법」상 미성년자(만 19세 미만)는 공급 신청할 수 없습니다. 단, 다음 중 하나에 해당하는 경우에는 미성년자도 공급 신청 가능합니다.

- 자녀가 있는 미성년 세대주 (동일한 세대별 주민등록표등본에 자녀가 등재되어야 함)
- 직계존속의 사망, 실종선고, 행방불명(신고접수증으로 증빙) 등으로 형제자매를 부양하여야 하는 미성년 세대주(동일한 세대별 주민등록표등본에 형제, 자매가 등재되어야 함)
- 부 또는 모가 외국인인 한부모가족으로서 미성년 자녀(내국인)가 세대주인 경우 (단, 이 경우 외국인 부모가 대리하여 신청)

공급단계	일정	내용
신청접수	7.24(수) 10:00 ~ 7.26(금) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 든든전세주택은 <b>온라인 청약시스템</b>으로 신청 받습니다.</li> <li>* PC(<a href="https://apply.lh.or.kr">https://apply.lh.or.kr</a>) 또는 <b>모바일 앱(LH청약플러스)</b></li> <li>* LH청약플러스→청약→임대주택→청약신청→매입임대/전세임대</li> <li>* 접수기간 중 24시간 신청이 가능합니다. (단, 시작일과 마감일 제외)</li> <li>* 공동인증서(개인용) 또는 민간인증서(금융인증서, 네이버인증서, 토스인증서, KB국민인증서) 발급을 신청 전까지 미리 완료하여야 합니다.</li> <li>• 신청 후 신청내용은 변경 불가합니다.</li> <li>• <b>65세 이상 고령자 등 인터넷 사용이 어려운 사람에 한하여 예외적으로 등기우편 신청을 받습니다.</b></li> <li>* 우편접수의 경우 <b>신청기한 내(7.26(금) 도착분) 도착한</b> 등기우편에 한하여 인정</li> <li>* <b>신청서(p15) 및 구비서류(p7 참고)를 반드시 동봉</b></li> </ul>
서류제출 대상자 발표	7.29(월) (17:00)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 온라인(PC, 모바일) 신청자는 LH청약플러스→청약→청약결과 확인→서류제출대상자 명단에서 확인 가능합니다.</li> <li>• 등기우편 신청자는 서류제출대상자로 선정 시 <b>개별문자 안내</b> 예정입니다. (LH청약플러스 확인 불가)</li> </ul>
대상자 서류제출	7.31(수) ~ 8.2(금) (10:00~16:00)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대상으로 선정되신 분은 <b>서류제출 기한 내 해당 서류를 제출</b>하여야 하며, <b>미제출 시 당첨자 및 예비입주자 선정에서 제외</b>됩니다.</li> <li>• <b>지역본부(주거복지지사)에 따라 제출방법(우편, 온라인, 방문 제출)이 상이하오니, 서류제출 대상자 발표 시 별도 안내사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.</b></li> <li>* 온라인 방식으로 안내 받았을 시 : 시작일과 마감일 제외하고, 제출기간 중 24시간 제출이 가능합니다. (LH청약플러스→고객서비스→온라인 신청→온라인서류제출)</li> <li>* 우편 방식으로 안내 받았을 시 : 서류제출 기한 내 우체국 소인이 찍힌 등기우편에 한하여 인정합니다.</li> </ul>
자격검증 및 소명안내	소명대상자 개별 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국토부 주택소유확인시스템을 통하여 신청자 및 세대원의 무주택 여부를 검증한 후 <b>당첨자 및 예비입주자로 선정</b>합니다.</li> <li>• 검증결과 부적격자로 판명된 자가 통보내용이 사실과 다르거나 이의가 있을 경우에는 소명기간 내에 객관적인 증명서류를 제출하여야 하며, <b>기한 내에 증명서류를 제출하지 아니한 자는 이의가 없는 것으로 간주되어 당첨자 및 예비입주자 선정에서 제외</b>됩니다.</li> </ul>
당첨자 발표	8.30(금) (17:00이후) 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 당첨자 및 예비입주자 순번은 LH청약플러스→청약→청약결과확인→당첨/낙찰자조회에서 확인 가능하고, <b>ARS(1661-7700)</b>로도 확인할 수 있습니다.</li> <li>* 단, <b>지역본부(주거복지지사)별 당첨자 발표 일정이 상이할 수 있습니다.</b></li> </ul>
계약체결	개별 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>당첨자 발표 후 계약체결 안내문이 순차적으로 발송</b>되며, 당첨자는 무작위 추첨으로 선정된 동·호의 주택을 계약체결합니다.</li> <li>• 당첨자가 계약을 포기하는 경우 예비입주자에게 해당 동(건물)의 공급가능한 주택을 개방하고 순번에 따라 희망하는 주택을 지정하여 계약체결합니다.</li> <li>* 단, 지역본부(주거복지지사) 사정에 따라 주택 개방이 불가할 수 있습니다.</li> <li>• <b>입주는 계약체결일로부터 90일 이내에 완료</b>하여야 합니다.</li> </ul>

\* 주택소유 여부 등 소명대상자 발생 등의 사유로 당첨자 발표 및 이후 일정이 지연될 수 있습니다.

- 신청자가 신청(입력)한 내용을 근거로 당첨 여부가 결정되므로 **누락 등 착오입력에 따른 당첨 탈락, 신청 시 입력한 내용과 제출서류 내용이 다르거나 허위 신청(입력)으로 인한 당첨 취소 등의 불이익**이 있을 수 있습니다. 이로 인한 모든 책임은 신청자 본인에게 있음을 유념하시어 정확하게 신청(입력)하시기 바랍니다.
- 신청자(무주택세대구성원)와 배우자가 주민등록이 분리된 경우 배우자 및 배우자와 동일한 주민등록표 상에 등재되어 있는 신청자(세대주)의 직계존·비속이 누락되는 일이 없도록 주의하시기 바랍니다.

## ■ 인터넷(PC, 모바일) 신청 시

### ① 공동인증서 준비

- 인터넷 청약신청을 하시는 고객께서는 **전자공동인증서(반드시 개인용 공동인증서로 발급) 또는 민간인증서(금융인증서, 네이버인증서, 토스인증서, KB국민인증서)를 신청접수일 이전까지 미리 발급 완료**하셔야 합니다.
- \* 공동인증서는 5대 인증기관(금융결제원 금융인증센터, (주)코스콤 인증센터, 한국전자인증(주), 한국정보인증(주), 한국무역정보통신 인증센터)의 공동인증서 또는 네이버인증서를 발급받으셔야 합니다.
- \* 금융기관으로부터 발급받은 인터넷뱅킹 용도의 공동인증서 사용 가능

### ② LH 인터넷청약시스템 접속

공동인증서 준비 → LH청약플러스([apply.lh.or.kr](http://apply.lh.or.kr)) 사이트 또는 모바일앱 접속  
 → 공동인증서 로그인 → 청약 → 임대주택 → 청약신청 → 매입임대/전세임대 클릭  
 → 든든전세주택 입주자 모집공고' 공고문 클릭 → 모집단위 선택

- ※ 청약 신청은 **신청접수 시작일 오전 10시부터 마감일 오후 4시까지**로 마감시간까지 접수완료 하여야 합니다.
- ※ 공사 청약플러스 시스템 개선중으로, **7/24(수) 이후 바뀐 든든전세주택 유형으로 「청약연습하기」가 가능한 점 양해 부탁드립니다.**

## ■ 등기우편 신청 시 (만 65세 이상 고령자 등 정보취약계층 한정)

- 접수기간 : **신청기한 내(7.26(금) 도착분) 도착한 등기우편만 인정(일반우편 불가)**하므로, 신청기간 내 도착하도록 여유 있게 발송하시기 바랍니다.
- 접수처 : 12~13p 참고
- 동봉서류 : ① 공급신청서(15p)  
 ② (공통서류) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서, 주민등록표등본, 주민등록표초본, 가족관계증명서  
 ③ (추가서류) 7~8페이지 추가 제출서류 확인하여 해당하는 자만 추가 동봉
- 유의사항 : 공급신청서 작성이 정확하지 않거나(추후 담당자 대리작성 등 불가) 동봉하여야 할 서류가 일부 또는 전부 미비되었을 경우 유효하게 접수 처리되지 않을 수 있습니다.

## 5

## 서류제출대상자 제출서류 안내

- 서류제출대상자로 선정된 분은 아래 항목을 참고하여 서류를 제출하셔야 합니다.
- 공고일(24.6.27) 이후 발급한 서류만 인정되며, 제출하신 서류는 반환하지 않습니다.
- 주민등록표등본, 주민등록표초본, 가족관계증명서 등 발급 시 주민등록번호 13자리 숫자 모두 기재되도록 발급받아 제출하여야 합니다. (주민등록번호 표시 예시 : 123456-1234567)
- **증빙서류 미제출 시 가점 인정이 불가합니다.**

### ■ 공통 제출 서류

제출서류	내용	발급처
개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (동의방법) 동의서 내용을 확인하고 해당세대 가구원 전원이 서명 * 만14세 미만의 세대구성원은 보호자(법정대리인)가 서명</li> <li>• (주의) 모든 동의란에 체크 필요</li> </ul>	신청자 작성 [양식 첨부]
주민등록표등본	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청자 본인 주민등록표등본 제출</li> <li>• (주의) 세대구성원과 세대주와의 관계, 전입일/변동일 사유, 세대구성 사유, 세대구성원 이름 및 주민등록번호 등이 전부 표기되도록 발급</li> </ul>	행정복지센터
주민등록표초본	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청자 본인 주민등록표초본 제출</li> <li>• (주의) 반드시 과거 주소변동(이력)사항을 포함하여 발급</li> </ul>	
가족관계증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신청자 본인 가족관계증명서 제출 (상세발급)</li> </ul>	

### ■ 추가 제출서류(아래표에 해당하는 자만 제출)

제출서류	내용	발급처
배우자 주민등록표등본	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 배우자의 주민등록표가 분리되어 있는 경우, 신청자의 배우자 주민등록표등본 제출</li> <li>• (주의) 전부 표기되도록 발급</li> </ul>	행정복지센터
세대원 주민등록표초본	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공고일 이후 전입한 세대원이 있을 경우 해당 세대원 주민등록표초본 제출</li> <li>• (주의) 반드시 과거 주소변동(이력)사항을 포함하여 발급</li> </ul>	행정복지센터
외국인등록증 사본 또는 국내거소신고증	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 외국인 배우자 또는 외국인 직계 존·비속을 가구원수로 인정받고자 하는 경우 제출</li> </ul>	출입국 관리사무소
임신진단서 또는 임신확인서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 태아를 가구원수로 인정받고자 하는 경우, 의료법에 의한 의료기관에서 입주자 모집공고일 이후 발급받은 임신진단서(임신확인서) 제출</li> </ul>	병원
입양관계증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자녀를 입양한 경우 제출 (입양신고일 확인용)</li> </ul>	행정복지센터

■ 자격요건 확인 서류 (아래 표에 해당하는 자만 제출)

대상자	제출서류	발급처
신생아 가구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (출산) 출생증명서(출생 신고 이후인 경우 가족관계증명서로 대체) + 자녀가 등재 되어있는 신청자(배우자)의 주민등록표등본</li> <li>• (입양) 입양관계증명서</li> <li>• (임신 중) 공고일로부터 1개월 이내 발급 받은 임신진단서(임신헌인서)</li> </ul>	등록기준지 관할법원, 행정복지센터, 병원

■ 온라인(PC, 모바일) 서류제출 방법

✓ 청약서류 온라인 서류제출이란?

청약 신청자가 서류제출대상자로 확정된 후 LH 청약플러스 홈페이지 또는 모바일 앱에서 **공동인증서**(개인용 공동인증서) 또는 **민간인증서**(금융인증서, 네이버인증서, 토스인증서, KB국민인증서) 로그인 후 파일을 업로드하여 서류를 제출하는 방식입니다.

\* LH청약플러스 또는 'LH청약플러스' 앱(App) > 고객센터 > 온라인 신청 > 온라인서류제출

✓ 서류제출시 유의사항

- (접속방법) 모바일에서 LH청약플러스 앱을 통하지 않고 인터넷 브라우저로 접속하는 경우는 접수 불가합니다. 그리고 LH청약플러스 앱을 통한 서류제출은 스마트기기(스마트폰 등)에 따라 O/S 및 호환성 등의 문제로 일부 기기에서 서류제출이 불가할 수 있으니 참고하시기 바랍니다.
- (행정관청 발급서류) 서류발급 방법(온라인 or 종이)에 따른 전자화문서(전자파일)로 제출
  - 온라인 발급 시(권장방식) : '정부24' 등 인터넷 홈페이지 온라인 발급시 **PDF파일로 저장**(인쇄시 선택) 하여 발급받은 파일을 LH 청약플러스에 업로드
    - \* 주요 행정서류별 인터넷 발급 사이트는 LH 청약플러스 안내 참조
  - 종이서류 발급 시 : 발급받은 종이서류를 스캔 또는 사진 촬영하여 전자화문서로 생성하여 LH 청약플러스에 업로드 (\* 사진촬영 업로드 시 문자식별이 불가하여 서류 재접수를 요하는 경우가 많습니다. **가급적 사진촬영보다는 스캔본 접수를 당부드립니다.**)
- (기타서류) 동의서 및 확인서 등 공고문에 첨부된 서식을 인쇄하여 기재사항 작성 후 자필 서명하여 스캔 또는 사진 촬영하여 전자화문서로 생성하여 업로드

✓ 스캔 또는 사진촬영(모바일·디지털기기) 유의사항

- 스캔 또는 사진촬영 시 원본 서류를 대상으로 하여야 하며, 그 외의 경우(예시: 서류 사본 스캔, 인쇄미리보기 화면 캡처, PC 모니터 화면 촬영 등)는 접수 불가합니다.
- 서류가 접히거나, 구겨지거나, 찢어지거나, 이물질이 묻거나, 낙서가 되지 않은 상태로 스캔 또는 사진 촬영하여야 하며, 한 장씩 스캔 또는 사진 촬영하여 누락되는 장이 없도록 하여야 합니다.
- 하나의 서류가 여러 장인 경우, 한 장씩 스캔 또는 사진 촬영하여 여러 장의 파일을 각각 제출하거나, 한 개의 파일로 병합하여 제출 가능합니다. (병합제출 권장)
- 모바일(스마트폰 등) 사진 촬영 시 프레임 안에 종이 면 전체가 잘리지 않고 모두 들어오도록 촬영하며, 초점을 잘 맞추어 모든 글자가 육안으로 선명하게 보이도록 촬영하여야 합니다.
- 접수된 파일은 인쇄 시 서류 원본과 동일한 내용과 형태를 갖추고 식별이 가능하여야 합니다.
- 접수 파일 형식은 6종(PDF, JPG, JPEG, GIF, TIF, TIFF)에 한하여 허용하며, 업로드 파일 1개당 용량은 3MB로 제한됩니다.

※ 상기 유의사항에 부적합한 전자화문서가 접수된 경우 적합한 서류로 재접수를 요구할 수 있으며, 신청인은 이에 응하여야 합니다. (불응 시 서류미제출로 간주하여 불이익이 있을 수 있습니다.)

관련항목	유의사항
신청 (PC 및 모바일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공고내용을 반드시 숙지하신 후 신청자격 등 입력사항에 대해서는 본인이 직접 해당서류 등을 확인하시고 신청하시기 바랍니다.</li> <li>• 인터넷 청약은 신청자가 신청(입력)한 내용을 근거로 당첨여부가 결정되므로 누락 등 착오 입력에 따른 당첨 탈락, 청약 시 입력한 내용과 제출서류 내용이 다르거나 허위 신청(입력)으로 인한 당첨 취소 등의 불이익이 있을 수 있으며, 이로 인한 모든 책임은 신청자 본인에게 있음을 유념하시어 정확하게 입력(신청)하시기 바랍니다.</li> <li>• 인터넷 청약은 신청일자별 마감시간까지 접수완료하여야 하며, 접속자 폭주 등으로 인하여 예상하지 못한 시스템 장애가 발생할 수도 있으니 마감이 임박하기 전에 미리 여유 있게 신청하시기 바랍니다.</li> <li>• 접수기간 중에는 신청내용을 변경(수정 또는 삭제)할 수 있으며, 마감시간 종료 후에는 변경이 불가합니다.</li> <li>• 인터넷 청약은 시스템 장애 발생 가능성을 감안하시어 정상적으로 접수하신 내역을 반드시 확인하시기 바랍니다.</li> </ul>
신청 (우편)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 65세 이상 고령자 등 인터넷 사용이 어려운 자에 한하여 예외적으로 등기우편 신청을 받습니다. 신청접수 기한까지 도착한 등기우편에 한하여 인정되며, 공고문에 안내한 모든 서류를 동봉하여 제출하여야 합니다.</li> <li>• 공고내용을 반드시 숙지하신 후 신청자격 등 입력사항에 대해서는 본인이 직접 해당서류 등을 확인하시고 신청하시기 바랍니다.</li> <li>• 우편신청 시 신청자가 작성한 내용을 근거로 당첨 여부가 결정되므로 누락·오기입 시 당첨 탈락될 수 있고, 신청서 내용과 제출서류가 다르거나 허위 신청 시 당첨 취소 등의 불이익이 있을 수 있습니다. 이로 인한 모든 책임은 신청자 본인에게 있음을 유념하시어 정확하게 작성 후 신청하시기 바랍니다.</li> <li>• 신청접수 후에는 모집단위 등 변경이 불가합니다.</li> <li>• 신청접수 기한까지 도착한 등기우편에 한하여 인정되며, 공고문에 안내한 모든 서류를 동봉하여 제출하여야 합니다.</li> </ul>
임대조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 임대조건은 모집공고일 현재 기준이며 계약일정에 따라 임대조건이 변경될 수 있습니다.</li> </ul>
입주자 선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모집공고일 현재 관계법령 등에서 정한 입주자격을 갖춘 자가 신청할 수 있으며, 입주 시 까지 입주자격을 유지하여야 합니다.</li> <li>• 주택소유 여부 확인방법 및 판정기준은 "주택공급에 관한 규칙 제53조"에 따릅니다.</li> <li>• 외국인은 신청 불가합니다.</li> </ul>
주택개방	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 당첨자 발표 후 LH 지역본부(주거복지지사) 여건에 맞게 주택 개방일정을 진행합니다. (주택 개방일정은 별도 안내 예정)</li> </ul>
당첨자 계약체결	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 모집단위별로 실시되는 무작위 추첨으로 당첨자가 결정되며, 추첨으로 정해진 동·호에 따라 계약체결이 진행됩니다.</li> <li>• 모집단위별로 선정된 예비입주자는 미계약 주택 발생 시 예비입주자 순번에 따라 순차적으로 임대차계약을 진행합니다.</li> </ul>

관련항목	유의사항
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예비입주자는 금회 공고건의 최초 입주로 한정하며, 모집단위별 예비입주자 순번 발표일 부터 90일이 경과한 다음 날 예비입주자 지위가 소멸됩니다.</li> <li>• 예비입주자로 선정된 자가 계약순번이 도래하였을 때 계약을 포기(계약일시에 불참, 계약물량이 남아있음에도 불구하고 미 계약 등)할 경우 예비입주자로서의 지위가 상실됨을 유념하시기 바랍니다.</li> </ul>
입주관련 (기금대출 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입주자가 주택도시기금의 대출을 받은 경우에는 임대주택에 입주하기 전까지 대출금을 상환하고 증빙서류를 제출해야 합니다. (단, 주택도시기금을 대출을 받았으나, 해당은행이 공사 매입임대주택으로 대출 목적물 변경 승인 시에는 상환이 필요 없으며, 세부사항은 해당 은행과 사전에 상담하시기 바랍니다.)</li> <li>• 타 임대주택(국민임대, 전세임대 등)은 매입임대주택에 입주하기 전에 임대사업자에게 명도 하여야 합니다.</li> <li>• 입주자가 계약체결 및 입주 이후라도 주택을 소유한 사실이 있을 경우 임대차계약은 해지 되고 퇴거하여야 합니다.</li> <li>• 계약체결 후 90일 이내에 입주를 완료하여야 합니다. 입주기간 종료일까지 입주하지 않을 경우 입주기간 종료일 다음날을 입주일로 보고 임대료, 관리비 등을 부과합니다.</li> <li>• 계약 후 미입주 해약 시 위약금이 부과됩니다. (관련 내용은 계약 시 계약서 확인)</li> </ul>
재계약 자격 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재계약 시 관련 법령에 따라 무주택세대구성원 기준을 충족한 경우 재계약이 가능합니다.</li> <li>• 임대차 계약기간은 2년으로 재계약은 3회 가능합니다. (최대 8년 거주 가능)</li> <li>• 재계약 시 관계 법령이 정한 범위 내에서 임대보증금이 인상될 수 있습니다.</li> </ul>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주택 내에는 입주민과 지역주민을 위한 지역편의시설 등이 설치될 수 있으며 이 경우 해당 주택의 입주자로 선정된 청약 신청인은 입주 후 지역편의시설 등이 원활히 운영될 수 있도록 이에 필요한 협조를 하여야 합니다.</li> <li>• 지역수요, 주택특성, 입지여건 등에 따라 지역 편의시설의 활용용도가 변경될 수 있습니다.</li> <li>• 분양권·입주권(이하 '분양권 등')을 보유한 경우 「주택공급에 관한 규칙(국토교통부령 제 1319호, 2024.03.25, 일부개정)」에 따라 주택 소유자로 간주될 수 있으니 본 공고문의 '주택 소유 여부 판정기준'을 반드시 확인하시기 바랍니다.</li> <li>• 계약 이후 분양권등을 취득하는 경우 해당 주택의 입주일까지 임대주택에 거주 가능합니다.</li> <li>• 임대주택 및 그 내부시설물의 파손·멸실 또는 원형변경 등이 있는 때에는 입주자는 이를 원상회복하거나 원상복구비용을 납부하여야 합니다.</li> <li>• 든든전세주택에 입주한 후 「공공주택 특별법」에 의한 다른 공공임대주택에 신청가능하며, 이 경우 기존 매입임대주택을 명도하는 조건으로 신청할 수 있습니다.</li> <li>• 든든전세주택은 임차권의 양도, 전대 등이 금지되어 있으며, 이를 위반할 경우에는 관계 법령에 의하여 민·형사상 처벌을 받게 됩니다.</li> <li>• 든든전세주택에 입주함으로써 인해 「공공주택 특별법」 제2조제1호에 의한 공공임대주택 입주 시 불이익을 받지 아니합니다.</li> <li>• 신청자의 세대구성원 중 과거 공공임대주택 임차인으로서 불법양도·전대행위로 적발된 후 4년이 경과되지 않은 자가 있는 경우 해당 신청자는 입주자로 선정될 수 없습니다.</li> <li>• LH는 입주대기자의 주택공급을 위해 임대주택에 출입할 수 있으며, 입주자는 이에 협조 하여야 합니다.</li> </ul>

관련항목	유의사항
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입주청소는 입주자께서 직접 실시하여야 합니다.</li> <li>• 현 주택상태 그대로 계약·입주하셔야 하며, 주택에 가전제품 등이 설치되어 있는 경우라도 이는 임대목적물이 아니므로 보수나 교체는 불가합니다. 따라서 가전제품 등에 하자, 망실, 고장이 있더라도 이에 대한 A/S 요청, 보수 등은 입주자가 직접 처리하셔야 하며 관련 비용을 LH에 청구할 수 없습니다.</li> <li>• 기타 세부내용은 홈페이지 입주자모집공고문에 함께 첨부된 Q&amp;A를 참고하시기 바랍니다.</li> <li>• 공고문에 명시되지 않은 사항에 대하여는 「공공주택 특별법」 및 「기존주택등 매입임대주택 업무처리지침」 등 관련 법령에 따릅니다.</li> <li>• 당첨 이후 연락처(주소, 전화번호)가 변경될 경우, LH 청약플러스 홈페이지 또는 모바일 앱(App)에서 개인정보를 수정하거나 계약하였던 부서로 문의하시기 바라며, 변경하지 않아 발생하는 사항은 LH에서 책임지지 않습니다.</li> </ul>

## 7 문의처 및 서류제출 장소

### ■ 문의처

임대문의	☎ 1600-1004 (평일 09:00~18:00) 연결 후 2번(임대문의)→3번(매입임대)
당첨자 ARS	☎ 1661-7700

### ■ 공급대상지역별 신청접수 및 서류제출 장소

① 신청접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[원칙]</b> 인터넷 및 모바일앱(LH청약플러스 <a href="https://apply.lh.or.kr">https://apply.lh.or.kr</a>)</li> <li>• <b>[65세 이상 고령자 등 정보취약계층]</b> 인터넷 사용이 어려운 신청자에 한하여 등기우편 접수가능 (신청기한 내 도착한 등기우편에 한하여 인정)</li> </ul>
② 서류제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지역본부(주거복지지사)에 따라 제출방법(우편, 온라인, 방문 제출)이 상이하오니, <b>서류제출 대상자 발표 시 별도 안내사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.</b></li> </ul>

공급대상지역		신청접수 및 서류제출 장소
서울	강동구, 강북구, 강서구, 광진구, 금천구, 노원구, 도봉구, 동대문구, 서대문구, 서초구, 성북구, 영등포구, 은평구, 종랑구	<p><b>LH 서울지역본부 주거서비스팀</b> 서울특별시 강남구 선릉로121길 12 주거서비스팀, 든든전세담당자 앞 (서류제출은 등기우편 제출만 가능)</p>
인천	남동구, 미추홀구, 서구, 연수구	<p><b>LH 인천지역본부 주거서비스팀</b> 인천광역시 남동구 논현로 46번길 23 LH 인천 주거서비스팀 4층 매입공급 담당, (우편번호) 21655</p> <p>* 신청접수 : 인터넷 원칙(단, 고령자(만65세 이상) 등 인터넷 사용이 어려운 신청자에 한하여 등기우편 접수가능)</p> <p>* 서류제출 : 등기우편 접수만 가능(온라인 및 방문접수 불가)</p>
경기 남부	부천시, 수원시, 시흥시, 안산시, 안양시, 여주시, 용인시	<p><b>LH 경기남부지역본부 주거서비스팀</b> 경기도 성남시 분당구 성남대로54번길 3, LH 경기남부지역본부 주거서비스팀 든든전세 담당자 앞</p>
경기 북부	의정부시, 고양시, 김포시	<p><b>LH 경기북부지역본부 주거서비스팀</b> 경기도 의정부시 산단로 76번길 116 1층 주거서비스팀, 든든전세 담당자 앞</p>
부산	서구, 남구, 사하구	<p><b>LH 부산서부권 주거복지지사</b> 부산광역시 부산진구 범일로 181, 사학연금회관빌딩 3층, 든든전세 담당자 앞</p>
강원	원주시	<p><b>LH 강원지역본부 원주권 주거복지지사</b> 강원특별자치도 원주시 양지로 26, 하나로마트 3층 원주권주거복지지사 든든전세 담당자 앞</p>

공급대상지역		신청접수 및 서류제출 장소
대전	서구	<b>LH대전충남지역본부 주거복지사업1팀</b> 대전광역시 서구 둔산중로 108 LH대전충남지역본부 주거복지사업1팀 든든전세 담당자 앞
	유성구	<b>LH 대전북부권주거복지지사</b> 대전광역시 유성구 계룡로 74번길 12 (더그린2차) 1층 든든전세 담당자 앞
광주	광산구	<b>LH 광주광산권주거복지지사</b> 광주광역시 광산구 무진대로 246-7, 우산행복주택 상가3층 매입공급 담당자 앞 * 서류제출 : 등기우편 접수만 가능(온라인 및 방문접수 불가)
	남구, 동구, 서구	<b>LH 광주동남권주거복지지사</b> 광주광역시 남구 서문대로 339(임암동 893) 그랜드타워 4층 매입공급 담당자 앞 * 서류제출 : 등기우편 접수만 가능(온라인 및 방문접수 불가)
	북구	<b>LH 광주북부권주거복지지사</b> 광주광역시 광산구 임방울대로 800번길 11-5 첨단행복주택(H-3) 상가2층 매입공급 담당자 앞 * 서류제출 : 등기우편 접수만 가능(온라인 및 방문접수 불가)
대구	동구, 수성구	<b>LH대구경북지역본부 대구동부권주거복지지사</b> 대구광역시 동구 신서로40 명진빌딩 4층, 매입임대 담당자 앞
	달서구, 달성군	<b>LH대구경북지역본부 대구서부권주거복지지사</b> 대구광역시 달성군 화원읍 사문진로441 5층, 매입임대 담당자 앞
경북	포항시	<b>LH대구경북지역본부 경북동부권주거복지지사</b> 경상북도 포항시 남구 포스코대로324 무진빌딩 3층, 매입임대 담당자 앞
	구미시	<b>LH대구경북지역본부 경북서부권주거복지지사</b> 경상북도 구미시 송원동로7 용은빌딩 1층, 매입임대 담당자 앞
경남	창원시, 김해시	<b>LH 경남지역본부 주거복지사업2팀</b> 경남 창원시 성산구 중앙대로 215 (2층), 든든전세담당자 앞

이 주택은 무주택국민의 주거복지 증진을 위해 주택도시기금(복권기금 등) 지원으로 매입합니다.

2024. 6. 27.



**한국토지주택공사**

## ※ 주택 소유여부 확인 방법 및 판정기준(주택공급에 관한 규칙 제53조)

### ■ 확인 방법

세대구성원 전원을 대상으로 국가 및 지자체가 보유하고 있는 공적자료를 조회하여 모집공고일 이후 주택 소유 여부 확인

### ■ 주택의 범위

- ① 건물등기부등본, 건축물대장등본, 과세자료 등에 등재된 전국 소재 주택  
\* 주택의 공유지분이나 주택용도가 있는 복합건물도 주택으로 봄
- ② 주택에 대한 분양권 및 입주권(이하 '분양권등', 분양권등의 공유지분을 소유하고 있는 경우도 포함)

### ■ 주택 및 분양권등 소유 여부 판단 기준일

- ① 주택의 경우(제1호와 제2호의 일자가 상이할 경우, 먼저 처리된 날을 기준으로 함)
  1. 건물등기부등본 : 등기접수일(미등기 주택인 경우에는 건축물대장등본상 처리일)
  2. 건축물대장등본 : 처리일
  3. 그밖에 주택 소유 여부를 증명할 수 있는 서류 : 시장 또는 군수 등 공공기관이 인정하는 날
- ② 분양권등의 경우
  1. 부동산거래계약 신고서 상의 공급계약체결일
  2. (분양권등의 매매 후) 부동산거래계약 신고서상 매매대금 완납일
  3. (분양권등을 상속·증여 등의 사유로 처분한 경우) 사업주체와의 계약서상 명의변경일

### ■ 주택 및 분양권등을 소유한 것으로 보지 않는 경우 (무주택으로 인정하는 경우)

※ 무주택으로 인정되더라도 자산(부동산) 가액에는 포함하여 산정됨

- ① 상속으로 인하여 주택의 공유지분을 취득한 사실이 판명되어 사업주체(LH)로부터 부적격자로 통보받은 날부터 3개월 이내에 그 공유지분을 처분한 경우
- ② 도시지역이 아닌 지역 또는 면의 행정구역(수도권은 제외)에 건축되어 있는 주택으로서 다음 각 항의 어느 하나에 해당하는 주택의 소유자가 해당 주택건설지역에 거주(상속으로 주택을 취득한 경우에는 피상속인이 거주한 것을 상속인이 거주한 것으로 봄)하다가 다른 주택건설지역으로 이주한 경우
  - 가. 사용승인 후 20년이 경과된 단독주택
  - 나. 85㎡ 이하의 단독주택
  - 다. 소유자의 본적지에 건축되어 있는 주택으로서 직계존속 또는 배우자로부터 상속 등에 의하여 이전받은 단독주택
- ③ 개인주택사업자가 분양을 목적으로 주택을 건설하여 이를 분양 완료하였거나 사업주체(LH)로부터 부적격자로 통보받은 날부터 3개월 이내에 이를 처분한 경우
- ④ 세무서에 사업자로 등록한 개인사업자가 그 소속 근로자의 숙소로 사용하기 위하여 주택법의 규정에 의하여 주택을 건설하여 소유하고 있거나 사업주체가 정부시책의 일환으로 근로자에게 공급할 목적으로 사업계획 승인을 받아 건설한 주택을 공급받아 소유하고 있는 경우
- ⑤ 20㎡ 이하의 주택 또는 20㎡ 이하 주택에 대한 분양권등을 1호 또는 1세대만 소유하고 있는 경우
- ⑥ 공부상에는 주택으로 등재되어 있으나 폐가이거나 멸실 또는 타 용도로 사용되고 있는 경우로서 부적격자로 통보받은 날부터 3개월 이내에 이를 멸실시키거나 실제 용도로 공부를 정리한 경우
- ⑦ 무허가 건물(중전의 「건축법」(법률 제7696호 건축법 일부개정법률로 개정 전) 제8조 및 제9조에 따라 건축허가 또는 건축신고 없이 건축한 건물)을 소유하고 있는 경우. 이 경우는 소유자가 해당 건물이 건축 당시의 법령에 따른 적법한 건물임을 증명하여야 함  
\* 소명방법 : 해당 주택이 2006.5.8 이전 건축법 제8조에 따라 도시지역 이외의 지역 등에서 건축허가 또는 신고 없이 건축된 연면적 200㎡ 미만이거나 2층 이하의 건물로서 주택공급에 관한 규칙 제53조제8호에 해당하는지를 확인하는 내용의 민원회신문을 해당 지자체(시·군·자치구)로부터 받아서 제출
- ⑧ 선착순의 방법으로 공급받은 분양권등을 소유한 경우 (해당 분양권등을 매수한 사람은 제외)
- ⑨ 매매 외 상속·증여 등의 사유로 분양권등을 취득한 경우
- ⑩ 보유한 분양권등이 '18.12.11. 전에 입주자모집 승인, 「주택법」 제5조제2항에 따른 지역주택조합의 사업계획승인, 「도시 및 주거환경정비법」 제74조에 따른 관리처분계획인가, 「빈집 및 소규모주택 정비에 관한 특례법」 제29조에 따른 가로주택정비사업이나 소규모재건축사업의 사업시행계획승인을 신청한 사업에 의한 것인 경우
- ⑪ 주택공급 신청자가 임차인으로서 거주하던 임차주택을 취득한 경우로서 다음 각 목의 요건을 모두 갖춘 경우
  - 가. 2024년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지 취득(생애 최초로 취득한 경우로 한정한다)한 주택(「주택법 시행령」 제2조 각 호 및 제3조제1항제2호·제3호에 따른 주택만 해당한다. 이하 이 호에서 같다)일 것
  - 나. 주거전용면적이 60제곱미터 이하인 주택으로서 그 취득가격(「부동산 거래신고 등에 관한 법률」 제3조에 따라 신고한 가격을 말한다)이 2억원(수도권은 3억원) 이하일 것
  - 다. 해당 주택의 취득일(제23조제4항제1호 또는 제2호 중 빠른 날을 말한다) 전날까지 1년 이상 해당 주택에 거주했을 것



# 공공임대주택 청약에 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

「공공주택 특별법」 제53조에 따라 국토교통부로부터 권한 위임 받은 한국토지주택공사는 「공공주택 특별법」 제4조에 따른 공공주택사업자로서 같은 법 제48조의6에 따라 공공주택 공급신청자의 자격확인 또는 공공주택 거주자 실태조사를 위하여 개인정보 등을 관계기관으로부터 제공받아 이용할 수 있으며, 같은 법 제48조의7에 따라 제공받은 자료 또는 정보를 수집, 관리, 보유 또는 활용할 수 있습니다.

## 1. [필수] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 동의하는 사람의 성명, 주민등록번호, 청약자와의 관계, 서명 또는 날인

성명	주민등록번호	관계	서명	성명	주민등록번호	관계	서명
	-	본인	(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-	배우자	(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-		(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)
	-		(서명 또는 인)		-		(서명 또는 인)

\* 만14세 이상의 세대원은 본인이 직접 서명하고, 만14세 미만의 세대원은 보호자(법정대리인)가 서명함

## 2. 개인정보 수집·이용 안내

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유·이용기간
<b>기본</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민등록사항(성명, 주소, 거주시작일, 신청인과의 관계)</li> <li>- 병역사항(행복주택 공급 시 남성에게만 해당)</li> <li>- 연락처(유·무선 전화번호, 이메일주소)</li> <li>- 주택청약종합저축 가입내역(은행, 계좌번호, 납입인정회수, 저축금액)</li> <li>- 주택소유 및 공공임대주택 계약·입주내역</li> </ul>	한국토지주택공사가 공급하는 공공임대주택의 임차인 자격 심사 및 선정순위 결정, 임대차 계약체결 및 관리, 임대료 수납관리, 임대주택 입주자 관리, 임대주택 중복입주 확인, 임대주택 거주자 실태조사 및 만족도 조사, 임대주택 정책자료 활용, 임차권 불법양도·전대 확인	청약신청일로부터 신청자는 6개월, 당첨(예비)자는 5년, 계약자는 영구
<b>소득</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「소득세법」 제12조, 제16조부터 제22조에 따른 소득내역</li> <li>- 공적연금 가입내역</li> <li>- 건강보험 가입내역</li> <li>- 국가·지자체 등으로부터 지급받는 각종 급여, 수당 및 직불금내역</li> <li>- 국세 및 지방세 과세내역</li> <li>- 사업자등록사항</li> </ul>		
<b>자산</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 토지, 주택, 건축물 및 자동차 보유내역</li> </ul>		
<b>기타</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국민기초생활 보장법」 상 수급자 또는 차상위계층 해당여부</li> </ul>		

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 한국토지주택공사가 본인의 임대주택 공급신청 접수를 거부하거나 임대차계약(갱신계약 포함) 체결에 응하지 않을 수 있습니다.

[필수] 본인(공급신청자를 말하며, 위 1호에 기재된 사람을 포함합니다. 이하 같습니다.)은 본인의 개인정보를 본인으로부터 직접 제공받거나 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관 및 관계기관으로부터 정보통신망 또는 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동 이용 등을 통하여 제공받아 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의       미동의

※ **주민(외국인)등록번호 수집·이용안내** : 「개인정보보호법」 제15조 제1항 제3호에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.  
 가. 수집하는 개인정보 항목 : **신청자 주민등록번호(외국인등록번호), 세대구성원 주민등록번호(외국인등록번호)**  
 나. 수집·이용목적 : 한국토지주택공사가 공급하는 공공임대주택 임차인 자격 심사 및 선정순위 결정, 임대차 계약체결 및 관리, 임대료 수납관리, 임대주택 입주자 관리, 임대주택 중복 입주 확인, 임대주택 거주자 실태조사 및 만족도 조사, 임대주택 정책자료 활용, 임차권 불법양도·전대 확인  
 다. 수집근거 : 「공공주택 특별법 시행령」 제63조(고유식별정보의 처리)  
 라. 보유·이용기간 : **청약신청일로부터 6개월, 당첨(예비)자는 5년, 계약자는 영구**

※ **개인정보의 파기절차 및 방법** : 수집한 개인정보는 이용목적 달성 후 지체 없이(5일 이내) 파기하며, 종이 형태로 보유중인 개인정보는 분쇄 또는 소각을 통해, 전자파일 형태로 보유 중인 개인정보는 재생 불가능한 기술적 방법을 사용하여 파기합니다. 다만, 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우, 공사는 관계법령에서 정한 일정기간 동안 관련 정보를 보존합니다.

## 3. 민감정보 수집·이용 안내

가. 민감정보 수집·이용 목적 : 한국토지주택공사가 공급하는 공공임대주택 임차인 자격심사 및 선정순위 결정  
 나. 수집하려는 민감정보의 항목 : **장애인 해당여부, 장애유형·정도**  
 다. 민감정보의 보유·이용 기간 : **청약신청일로부터 6개월, 당첨(예비)자는 5년, 계약자는 영구**  
 라. 민감정보 수집 및 이용 동의 거부할 권리 : 민감정보를 제공하고자 하는 자는 민감정보 활용 동의를 거부할 수 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 우선공급 대상 “장애인 등”에서 제외되고, 장애인 관련 배점 적용대상에서 제외됨을 알려드립니다.

[선택] 본인은 위 2~3호 사무를 위하여 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의       미동의

4. 개인정보의 제3자 제공 동의여부

가. 개인정보를 제공받는 자 : 국토교통부장관, 「개인정보 보호법」 제2조제6호에 규정한 공공기관으로서 소득·재산 및 주택 관련 원천정보 보유기관, 「사회복지사업법」 제6조의3에 따라 설립된 기구(사회보장정보원), 「공공주택특별법」 제48조의3에 의거 공공임대주택 중복입주 확인 및 동법 제49조의7에 따라 불법양도·전대 임차인정보 관리하는 전산관리지정기관, 임대주택 위탁관리업체, 거주자 실태조사업무 수탁자 및 만족도 조사업무 수탁자, 한국토지주택공사와의 협약 등을 통해 임대료 카드결제 서비스를 제공하는 카드사, 결제대행사 및 금융결제원, 우정사업본부, 한국부동산원

나. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적, 제공항목, 보유·이용기간

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유·이용기간
국토교통부장관	주택소유여부 검색, 주거급여 계좌정보조회	성명, 주소, 휴대전화번호, 주민등록번호(외국인등록번호)	청약신청일로부터 신청자는 6개월, 당첨(예비)자는 5년, 계약자는 영구
임대주택 위탁관리업체	임대주택 입주자 관리	성명, 주소, 휴대전화번호, 계약내역, 세대원수	
소득·재산·주택·공공임대주택 계약 및 입주 관련 원천정보 보유기관	주택, 소득 및 자산, 계약 및 입주 여부 검색	성명, 주소, 휴대전화번호, 주민등록번호(외국인등록번호)	
사회보장정보원	주택, 소득 및 자산 검색	성명, 주소, 휴대전화번호, 주민등록번호(외국인등록번호)	
거주자 실태조사 업무 수탁자	거주자 실태조사	성명, 생년월일, 휴대전화번호, 계약내역, 신청인과의 관계	
입주자 만족도조사 업무 수탁자	입주자 만족도 조사	성명, 휴대전화번호, 주소	
카드사, 결제대행사	임대료 결제(카드), 임대료 수납관리	주소, 계약자번호	
한국부동산원, 금융결제원	주택청약종합저축 가입내역 확인 (가입은행, 계좌번호, 납입인정횟수, 저축금액), 임대료 결제(지로·자동이체)	성명, 주민등록번호(외국인등록번호), 주택청약종합저축 가입정보, 계좌번호, 지로번호	
우정사업본부	전자우편서비스를 통한 임대료 고지서 및 각종 안내문 발송	성명, 주소, 휴대전화번호, 이메일주소, 계약 및 임대료 부과내역, 입주자격 검증내역	
전산관리지정기관	임차인 중복계약(입주) 및 불법 양도·전대 확인	성명, 주소, 신청인과의 관계, 주민등록번호(외국인등록번호)	
주택도시기금 대출정보 보유기관	주택도시기금 대출 검색	성명, 신청인과의 관계, 주민등록번호(외국인등록번호)	

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 단, 동의를 거부할 경우 한국토지주택공사가 본인의 임대주택 공급신청 접수를 거부하거나 임대차계약(갱신계약 포함) 체결에 응하지 않을 수 있습니다.

[필수] 본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?  동의  미동의

5. 공공주택 관련 정보 제공을 위한 개인정보 수집·이용 안내

가. 개인정보 수집·이용 목적 : **입주자모집 알림 등 공공주택 관련 정보제공 및 홍보**

나. 수집하려는 개인정보의 항목 : 유선·휴대전화번호

다. 개인정보의 보유·이용 기간 : **청약신청일로부터 신청자는 6개월, 당첨(예비)자는 5년, 계약자는 영구**

라. 선택항목에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않더라도 한국토지주택공사에서 공급하는 분양·임대주택의 청약서비스 이용에는 제한이 없으나, 공공주택 관련 정보 메시지(또는 전화)가 발송되지 않습니다.

[선택] 본인은 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?  동의  미동의